

NAUJA PAREIGA NUO PIRMO DARBUOTOJO · TERMINAS 2026-12-31

Atlygis – ne tik alga: iki gruodžio 31 d. darbo apmokėjimo sistemoje turi būti ir nepiniginės paskatos.

Iki šiol sistema buvo privaloma tik įmonėms nuo 20 darbuotojų. Nuo 2026-06-07 ribos nebėra: sistemą turi patvirtinti visi darbdaviai, o jau turintys – peržiūrėti. Tas pats Darbo kodeksas dabar sako, kad atlygis – tai ne tik alga: ir nepiniginės paskatos, pavyzdžiui, darbdavio mokamas darbuotojų draudimas.

BUVO

Sistema privaloma tik įmonėms nuo 20 darbuotojų.

DAŽNAI MANOMA

Atlygis – tai alga ir priedai.



DABAR

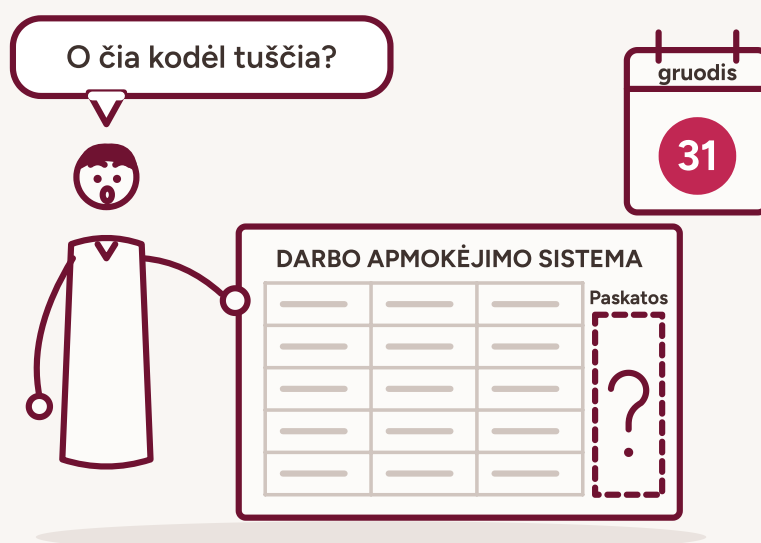
Privaloma visiems darbdaviams – nuo pirmo darbuotojo. Terminas: 2026-12-31.



PAGAL DARBO KODEKSĄ

Atlygis – ir nepiniginės paskatos, pvz., darbdavio mokamas draudimas (26 str. 4 d.).

Šiame lape – trys faktai vadovui ir lentelė buhalteriiui: pareigybių grupės, užmokestis, priedai ir nepiniginės paskatos. Ketvirtas lentelės stulpelis – tas, kuris paruoštose sistemose dažniausiai lieka tuščias.



Trys dalykai, kuriuos verta žinoti iki gruodžio 31 d.

Terminas vienas visiems, taip pat ir tiems darbdaviams, kuriems pareiga anksčiau negaliojo. O pati sistema apima daugiau nei vien algų dydžius.

1 Privaloma visoms įmonėms nuo pirmo darbuotojo – iki 2026 m. gruodžio 31 d.

Anksčiau darbo apmokėjimo sistema buvo privaloma tik įmonėms nuo 20 darbuotojų. Nuo 2026-06-07 riba panaikinta: sistemą turi patvirtinti visi darbdaviai, o jau turintys – peržiūrėti.

Ką tai reiškia jums: jei įmonėje 12 ar 17 darbuotojų, pareiga dabar galioja ir jums.

Šaltinis: Darbo kodekso 140 str. 3 d. (redakcija nuo 2026-06-07) ir įstatymo Nr. XV-969 23 str. 4 d. (terminas); Valstybinė darbo inspekcija, 2026-06-05.

2 Atlygis – ne tik alga: ir priedai, ir nepiniginės paskatos

Nuo 2026-06-07 Darbo kodeksas atlyginimu už darbą laiko „darbo užmokestį ar bet kokį kitą atlygį (įskaitant atlygį grynaisiais pinigais arba natūra)“ – taigi ir nepinigines paskatas, pavyzdžiui, darbdavio mokamą draudimą.

Ką tai reiškia jums: paskatos, už kurias jau mokate, teisiškai yra atlygis – todėl verta jas aprašyti sistemoje.

Šaltinis: Darbo kodekso 26 str. 4 d. 1 p. (redakcija nuo 2026-06-07, įstatymas Nr. XV-969); Direktyva (ES) 2023/970, 3 str. 1 d. a punktas.

3 Aprašote pagal pareigybių grupes, lyčiai neutraliai

Pareigybes grupuojate pagal objektyvius kriterijus (įgūdžiai, kvalifikacija, pastangos, atsakomybė, darbo sąlygos), o kiekvienai grupei nurodote apmokėjimo formas, užmokesčio intervalus ir priedų skyrimo pagrindus.

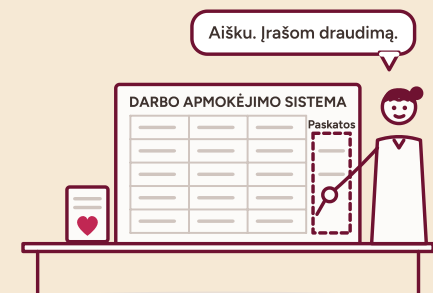
Ką tai reiškia jums: įmonėms iki 50 darbuotojų užmokesčio didinimo kriterijai neprivalomi – dokumentas gali būti trumpas.

Šaltinis: Darbo kodekso 140 str. 3 d. (redakcija nuo 2026-06-07); KIZNĖ Legal apžvalga, 2026-05-31.

PAVYZDINĖ SITUACIJA · UŽ PASKATĄ MOKAMA, O DOKUMENTE JOS NĖRA

Buhalterė paruošia sistemą: pareigybių grupės, užmokesčio intervalai, premijų tvarka – viskas tvarkinga. Įmonė jau ketverius metus moka už darbuotojų gyvybės draudimą, bet dokumente apie tai nėra nė eilutės, nes to niekas neklausė.

Rezultatas: paskatos, už kurią įmonė moka, oficialiame dokumente nėra. Kitame lape rasite lentelę, į kurią buhalterė ją įrašo.



Lentelė buhalteriu: grupės, užmokestis, priedai ir nepiniginės paskatos

Ketvirtas stulpelis „Nepiniginės paskatos“ – tas, kuris dažniausiai lieka tuščias. Pirmos trys eilutės rodo, kaip pildoma (skaičiai iliustraciniai, ne rekomendacija). Toliau palikta tuščių eilučių jūsų pareigybių grupėms.

Pareigybių grupė pagal objektyvius, lyčiai neutralius kriterijus	Bazinis užmokestis intervalas arba dydis, bruto €/mėn.	Priedai, priemokos, premijos skyrimo pagrindas	Nepiniginės paskatos (natūra) kam taikoma, kokia apimtimi
Administracija (pvz., administratorius, buhalteris)	<i>pvz., 1 500 – 2 100</i>	<i>Ketvirtinė premija iki 10 % pagal įmonės rezultatą</i>	<i>Gyvybės draudimas visai grupei; sporto klubo narys</i>
Gamyba / paslaugų teikimas (pvz., operatorius, meistras)	<i>pvz., 1 300 – 1 900</i>	<i>Priemoka už darbą naktį ir poilsio dienomis pagal Darbo kodeksą</i>	<i>Sveikatos draudimas visai grupei; darbo apranga</i>
Vadovai (pvz., padalinio vadovas)	<i>pvz., 2 800 – 3 800</i>	<i>Metinė premija pagal sutartus tikslus</i>	<i>Mokymų biudžetas; automobilis darbo reikmėms</i>

Ta pati paskata ta pačia apimtimi visai pareigybių grupei – taip išlaikote vienodo atlygio už vienodos vertės darbą principą.

- Grupukite pagal darbo vertę, ne pagal konkrečius darbuotojus: vienodos vertės pareigybės – vienoje grupėje.
- Jei įmonėje iki 50 darbuotojų, užmokesčio didinimo kriterijų aprašyti neprivaloma.
- Paskatą aprašykite patikrinamai: kas ją gauna ir kokia apimtimi.
- Be kolektyvinės sutarties sistemą tvirtinate patys, prieš tai įvykdę informavimo ir konsultavimo procedūras. Ji taikoma visiems darbuotojams (Darbo kodekso 140 str. 3 d.).

Šaltiniai (patikrinta 2026-09-05): Valstybinė darbo inspekcija, „Skaidraus darbo užmokesčio pokyčių įsigaliojimas nukeltas: darbdaviai raginami pasiruošimo neatidėti“, 2026-06-05 · Darbo kodekso 140 str. 3 d. ir 26 str. 4 d. (redakcija nuo 2026-06-07, įstatymas Nr. XV-969, priimtas 2026-05-21) · Direktyva (ES) 2023/970, 3 str. · Sorainen, „ES darbo užmokesčio skaidrumo direktyvos įgyvendinimas Lietuvoje“, 2026-04-07 · KIZNĖ Legal, „Darbo apmokėjimo sistema 2026: kas keičiasi darbdaviams“, 2026-05-31. Šis lapas – informacinio pobūdžio, ne teisinė konsultacija; prieš tvirtindami sistemą pasitarkite su buhalteriu ar teisininku.



APIE MANE

Lina Bačiūnaitė-Lužinienė

Nuo 2011 m. konsultuoju Lietuvos įmones darbuotojų paskatų klausimais: padedu parinkti įmonei tinkamiausią paskatų paketą ir prižiūriu jį visą galiojimo laiką. Vadovauju įmonei „Mano konsultantas“; šiandien mano priežiūroje – daugiau nei tūkstantis galiojančių polisų. Kai įmonei ar jos darbuotojui prireikia išmokos, tvarkau tai pati – kad niekam nereikėtų vienam aiškintis su draudimo bendrove.

Darbuotojų paskatas matau kasdien – ir matau, kad ruošiant darbo apmokėjimo sistemas šios paskatos dažniausiai lieka neįrašytos.

Šis lapas neįpareigoja. Jo tikslas – pasidalyti informacija, kuri, tikiu, pravers ruošiant sistemą iki termino.

Kad žinotumėte, kas rašo: veikiu kaip priklausoma draudimo tarpininkė – įrašyta [PZU draudimo agentų sąrašė](#), veiklą prižiūri Lietuvos bankas.

SVETAINĖ

manokonsultantas.lt

EL. PAŠTAS

info@manokonsultantas.lt

TELEFONAS

[+370 611 43723](tel:+37061143723)

LINKEDIN

[linkedin.com/in/lina-bačiūnaitė-lužinienė](https://linkedin.com/in/lina-baciunaitė-luzinienė)

Kas toliau

Darbuotojų paskatų tema turiu gerokai daugiau praktinės informacijos: kaip jos aprašomos, ką renkasi panašaus dydžio įmonės, kiek tai kainuoja. Artimiausiu metu paskambinsiu ir pasidalysiu tuo, kas aktualu būtent jūsų įmonei. Tikiuosi, kad ir šis lapas, ir tas pokalbis bus vertingi.

